PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, marzo de 2026

Señor (a)
HILDA ESTHER ORTIZ SALAZAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **8953126**
Coordinador Académico Titulada Virtual
Titulada Virtual
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2026

Referencia: No 8953126 del año 2026

LAURA VANESSA MAURY MORON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1140848612 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma de **VEINTISIETE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL SEISCIENTOS DIEZ ($27.240.610)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un primer pago **TRES MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS ONCE (3.197.811,00)** correspondiente al mes de febrero de 2026; seis (06) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2026 por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTITRÉS (3.553.123,00)** y un último pago por valor de **DOS MILLONES SETECIENTOS VEINTICUATRO MIL SESENTA Y UNO (2.724.061)** correspondientes al mes de septiembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 23 de septiembre de 2026.

OBJETO: Prestar servicios Personales de carácter temporal como INSTRUCTOR para la formación profesional integral, en las competencias de SERVICIO AL CLIENTE de los programas de formación de nivel TITULADA Y COMPLEMENTARIA en las modalidades PRESENCIAL Y VIRTUAL, mediante estrategias que aporten en el diseño y desarrollo curricular en el Centro Para El Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Facilitar y apoyar el desarrollo de actividades de formación profesional en los programas ofrecidos por el Centro de formación, asegurando que se realicen con un enfoque en la calidad.	En el período del mes de marzo se realizó Alistamiento seguimiento y evaluación a cada una de las actividades propuestas por el curso de formación en las fichas asignadas.	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3070189, 3118349, 3118576, 3134567, 3146119, 3185902, 3185903, 3336366, 3388853). Competencias asignadas: - 260102013 - Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión. - 210101075 - Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos. - 210101051 - Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico. - 210101071 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto. - 210101067 - Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión. - 210303025 - Calcular costos de operación de acuerdo con métodos. Enlace de Grabación de sesiones en línea: - Costeo de procesos logísticos: https://drive.google.com/file/d/1R9uiHkkdp19soP5Kz67--rVKlNLT0M60/view

			- Supervisión de procesos de negocio: https://drive.google.com/file/d/1qGLriB-xNW1JH8I7cM0xXOv6XU0ata2a/view - Planear cadena de suministros – Parte 1: https://drive.google.com/file/d/1ac8MRDDacfkOqnyRe-_Ok7b9Yor9I_Tr/view - Planear cadena de suministros – Parte 2: https://drive.google.com/file/d/1ezAQDDyLe9xxMbywnt8eauiRGUGfHQ7g/view - Planear cadena de suministros – Parte 3: https://drive.google.com/file/d/1vFgBrD32MvQ4A_El3Z47iS_1hbojPu0k/view
2	Compartir con el equipo de Sofía Plus la información necesaria para la asignación de roles y la disponibilidad en la aplicación.	En el mes de febrero de 2026, se enviaron los documentos solicitados por coordinación, para la creación de los roles en Sofía plus. Así mismo se realizó la asignación de fichas.	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3070189, 3118349, 3118576, 3134567, 3146119, 3185902, 3185903, 3336366, 3388853). Competencias asignadas: - 260102013 - Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión. - 210101075 - Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos. - 210101051 - Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico. - 210101071 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto. - 210101067 - Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión. - 210303025 - Calcular costos de operación de acuerdo con métodos. Enlace de Grabación de sesiones en línea: - Costeo de procesos logísticos: https://drive.google.com/file/d/1R9uiHkkdp19soP5Kz67--rVKlNLT0M60/view

			- Supervisión de procesos de negocio: https://drive.google.com/file/d/1qGLriB-xNW1JH8I7cM0xXOv6XU0ata2a/view - Planear cadena de suministros – Parte 1: https://drive.google.com/file/d/1ac8MRDDacfkOqnyRe-_Ok7b9Yor9I_Tr/view - Planear cadena de suministros – Parte 2: https://drive.google.com/file/d/1ezAQDDyLe9xxMbywnt8eauiRGUGfHQ7g/view - Planear cadena de suministros – Parte 3: https://drive.google.com/file/d/1vFgBrD32MvQ4A_El3Z47iS_1hbojPu0k/view
3	Apoyo en el seguimiento del proceso educativo de los aprendices que recibirán formación profesional.	En el período del mes de marzo se realizó seguimiento a cada una de las actividades propuestas por el curso de formación en las fichas asignadas.	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3070189, 3118349, 3118576, 3134567, 3146119, 3185902, 3185903, 3336366, 3388853). Competencias asignadas: - 260102013 - Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión. - 210101075 - Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos. - 210101051 - Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico. - 210101071 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto. - 210101067 - Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión. - 210303025 - Calcular costos de operación de acuerdo con métodos.
4	Realizar y emitir a tiempo los juicios evaluativos correspondi	Durante la formación en el mes de marzo se	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3070189, 3118349, 3118576, 3134567, 3146119, 3185902, 3185903, 3336366, 3388853). Competencias asignadas: - 260102013 - Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión.

	entes a las competencias, fichas y programas que ofrece el Centro de Formación, siguiendo los plazos establecidos por la coordinación académica.	calificó a cada uno de los aprendices en formación por medio de la plataforma ZAJUNA y posteriormente fueron evaluados desde Sofia Plus.	- 210101075 - Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos. - 210101051 - Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico. - 210101071 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto. - 210101067 - Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión. - 210303025 - Calcular costos de operación de acuerdo con métodos.
5	Llevar a cabo los procesos de gestión documental que la entidad ha adoptado.	Descarga de los libros de calificaciones, reporte de seguimiento, juicios evaluativos de los aprendices, informe de cierre de la formación, actas de inducción e inicio y de finalización.	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3070189, 3118349, 3118576, 3134567, 3146119, 3185902, 3185903, 3336366, 3388853). Competencias asignadas: - 260102013 - Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión. - 210101075 - Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos. - 210101051 - Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico. - 210101071 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto. - 210101067 - Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión. - 210303025 - Calcular costos de operación de acuerdo con métodos.
6	Participar en los comités que evalúan las fichas	Se realiza la asistencia y participaci	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3070189, 3118349, 3118576, 3134567, 3146119, 3185902, 3185903, 3336366, 3388853). Competencias asignadas:

	asignadas en cada trimestre académico.	ón de los comités programados por el equipo de instructores a nivel trimestral.	- 260102013 - Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión. - 210101075 - Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos. - 210101051 - Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico. - 210101071 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto. - 210101067 - Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión. - 210303025 - Calcular costos de operación de acuerdo con métodos.
7	Contribuir a la formulación, elaboración y ejecución de los proyectos formativos, garantizando que cada entregable se cumpla en las distintas fases planificadas.	Se realizó proceso de alistamiento de cada una de las fichas asignadas, verificando su contenido, disponibilidad y pertinencia de las actividades propuestas por el curso semilla en ZAJUNA.	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3070189, 3118349, 3118576, 3134567, 3146119, 3185902, 3185903, 3336366, 3388853). Competencias asignadas: - 260102013 - Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión. - 210101075 - Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos. - 210101051 - Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico. - 210101071 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto. - 210101067 - Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión. - 210303025 - Calcular costos de operación de acuerdo con métodos.
8	Elaborar, dentro de los plazos establecidos por la coordinación y antes de	Se realizó cambio de estados de aprendices a formación, de acuerdo a	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3070189, 3118349, 3118576, 3134567, 3146119, 3185902, 3185903, 3336366, 3388853). Competencias asignadas: - 260102013 - Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión. - 210101075 - Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos.

	comenzar cada trimestre académico, el material de apoyo para la formación. Esto incluye el plan de concertación con los aprendices, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje y los planes de sesión, que se utilizarán en las fichas asignadas durante la ejecución del contrato.	la ruta de aprendizaje. Envío de correo electrónico por plataforma de SOFIAPLUS con información de las fechas de inicio y finalización. Publicaciones de anuncios de bienvenida.	- 210101051 - Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico. - 210101071 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto. - 210101067 - Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión. - 210303025 - Calcular costos de operación de acuerdo con métodos. Enlace de Grabación de sesiones en línea: - Costeo de procesos logísticos: https://drive.google.com/file/d/1R9uiHkkdp19soP5Kz67--rVKlNLT0M60/view - Supervisión de procesos de negocio: https://drive.google.com/file/d/1qGLriB-xNW1JH8I7cM0xXOv6XU0ata2a/view - Planear cadena de suministros – Parte 1: https://drive.google.com/file/d/1ac8MRDDacfkOqnyRe-_Ok7b9Yor9I_Tr/view - Planear cadena de suministros – Parte 2: https://drive.google.com/file/d/1ezAQDDyLe9xxMbywnt8eauiRGUGfHQ7g/view - Planear cadena de suministros – Parte 3: https://drive.google.com/file/d/1vFgBrD32MvQ4A_El3Z47iS_1hbojPu0k/view
9	Apoyar en las tareas asignadas por el supervisor que faciliten un adecuado	Se realiza el apoyo a las diferentes tareas asignadas para llevar un seguimiento activo	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3070189, 3118349, 3118576, 3134567, 3146119, 3185902, 3185903, 3336366, 3388853). Competencias asignadas: - 260102013 - Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión. - 210101075 - Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos. - 210101051 - Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico.

	seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva de la formación.	de la etapa lectiva y/o productiva en la formación.	- 210101071 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto. - 210101067 - Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión. - 210303025 - Calcular costos de operación de acuerdo con métodos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

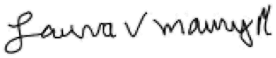
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el 9499694638 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

Laura Vanessa Maury Morón

Nombres y apellidos

Contratista

C.C. No. 1140848612

Recibí a satisfacción:



Firma

HILDA ESTHER ORTIZ SALAZAR
Supervisor(a) Contrato No. 8953126 de 2026
Coordinador Académico Titulada Virtual